

Zasady rekrutacji kandydatów do klas pierwszych Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pszowie na rok szkolny 2021/2022

Podstawa prawna:

1. Art. 130 - 164 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 910 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. 2019 poz. 1737)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 (Dz.U. 2020 poz. 493 ze zm.)

§ 1

Rekrutację do klas pierwszych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Pszowie (pięcioletnie Technikum w Pszowie oraz trzyletniej Branżowej Szkoły I Stopnia w Pszowie) przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

§ 2

1. Rekrutacja do klas pierwszych na rok szkolny 2021/2022 przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem zcentralizowanego naboru elektronicznego.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Kandydaci dokonują rejestracji elektronicznej w terminie ustalonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

§ 3

Terminy składania wniosków i postępowania rekrutacyjnego

1. Wniosek w tym zmiana wniosku o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej wraz odpowiednią dokumentacją składa się **od 17 maja do 21 czerwca 2021 r. do godz.15.00** W postępowaniu uzupełniającym: od 3 sierpnia do 5 sierpnia 2021 r.
2. Dostarczenie przez kandydata świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę

- szkół do których kandyduje: **od 25 czerwca do 14 lipca 2021 r. do godz.15.00**
3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego szkolnej komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności: **do 14 lipca 2021 r.** W postępowaniu uzupełniającym: do 5 sierpnia 2021 r.
 4. **Do 21 lipca 2021 r.** – weryfikacja przez szkolną komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach. W postępowaniu uzupełniającym: 13 sierpnia 2021 r.
 5. **22 lipca 2021 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez szkolną komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do wybranego typu szkoły w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Pszowie. W postępowaniu uzupełniającym: 16 sierpnia 2021 r. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych będą podane do publicznej wiadomości także na stronie internetowej szkoły.
 6. **Od 17 maja 2021 r. do 26 lipca 2021 r.** - wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie. W postępowaniu uzupełniającym: od 3 sierpnia 2021 r. do 13 sierpnia 2021 r.
 7. Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz *odpowiedniego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami (dotyczy technika pojazdów samochodowych, mechanika pojazdów samochodowych, elektromechanika pojazdów samochodowych): od 23 do 30 lipca 2021 r.* do godz.15.00 W postępowaniu uzupełniającym: od 17 sierpnia do 20 sierpnia 2021 r. do godz.15.00 W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 r. do godz.15.00 albo do 20 sierpnia 2021 r. do godz.15.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 24.09.2021 r.
 8. **2 sierpnia 2021 r. do godz.14.00**– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. W postępowaniu uzupełniającym: 23 sierpnia 2021 r.
 9. **Do 2 sierpnia 2021 r.**, w postępowaniu uzupełniającym do 23 sierpnia 2021 r. dyrektor szkoły informuje kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.
 10. **Do 3 sierpnia 2021 r.** , a w postępowaniu uzupełniającym do 24 sierpnia 2021 r.

kurator oświaty informuje o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych

11. **Do 5 sierpnia 2021 r.**, a w postępowaniu uzupełniającym do 26 sierpnia 2021 r. rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Wydanie uzasadnienia odmowy sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica (do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia¹). Rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia (do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia¹).

¹ Na podstawie §11 baa rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczególnych rozwiązań

w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

12. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania (do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły). Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne

1. Zasady przyznawania punktów za oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych przez szkołę zajęć edukacyjnych:
 - 1) celujący - 18 punktów
 - 2) bardzo dobry - 17 punktów
 - 3) dobry - 14 punktów
 - 4) dostateczny - 8 punktów
 - 5) dopuszczający - 2 punkty
 - 6) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem - 7 punktów;
2. Zasady przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:
 - 1) język polski – wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,35;
 - 2) matematyka - wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,35;
 - 3) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym- wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,3;
 - 4) Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem- 7 punktów
3. Zasady przyznawania punktów za szczególne osiągnięcia:
 - 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów;
 - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu

międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.6 ustawy o systemie oświaty:

- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10 punktów,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 4 punkty,
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 3 punkty,
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 3 punkty;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.6 ustawy o systemie oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 7 punktów,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 3 punkty,
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 2 punkty;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym - 4 punkty,
 - b) krajowym - 3 punkty,
 - c) wojewódzkim - 2 punkty,
 - d) powiatowym - 1 punkt;

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszelkie osiągnięcia wynosi 18.

- 6) stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza (wymienione na świadectwie ukończenia szkoły) - 3 punkty
4. Zasady przyznawania punktów w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub jego części przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, za oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego:
- 1) oceny z języka polskiego i matematyki:
 - a) celujący - 35 punktów,
 - b) bardzo dobry - 30 punktów,
 - c) dobry - 25 punktów,
 - d) dostateczny - 15 punktów,
 - e) dopuszczający - 10 punktów;
 - 2) oceny z języka obcego nowożytnego:
 - a) celujący - 30 punktów,
 - b) bardzo dobry - 25 punktów,
 - c) dobry - 20 punktów,
 - d) dostateczny - 10 punktów,
 - e) dopuszczający - 5 punktów;
5. Zajęcia edukacyjne dla poszczególnych szkół i oddziałów, za które będą przyznawane punkty wraz z limitami miejsc:

Typ szkoły	Zawód	Zajęcia edukacyjne	Limit miejsc
Technikum	technik grafiki i poligrafii cyfrowej	język polski, matematyka, język angielski, informatyka	16
	technik pojazdów samochodowych	język polski, matematyka, język angielski, technika	16
Branżowa Szkoła I Stopnia	mechanik pojazdów samochodowych	język polski, matematyka, język angielski, technika	32
	fryzjer	język polski, matematyka, język angielski, plastyka	16
	oddział wielozawodowy	język polski, matematyka, język angielski, technika	16

6. Tryb i zasady postępowania kandydatów uczestniczących w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej
- 1) Kandydat do technikum oraz szkoły branżowej na podbudowie szkoły podstawowej może ubiegać się o przyjęcie do nie więcej niż trzech szkół.
 - 2) Kandydat wprowadza podanie przez Internet oraz składa dokumenty jedynie w szkole pierwszego wyboru.
 - 3) Wymagane dokumenty:
 - a) podanie (wydruk komputerowy), zgłoszenie absolwenta, 3 zdjęcia

- legitymacyjne, bilans i karta zdrowia,
 - b) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - c) kopia świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły którą kandydat ukończył,
 - d) inne, np. w przypadku laureatów konkursów, olimpiad i konkursów przedmiotowych zaświadczenie o uzyskanych osiągnięciach,
 - e) umowa o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z dniem 1 września 2021 r.
 - f) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami dotyczy zawodów: mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych, technik pojazdów samochodowych
- 4) Zainteresowani kandydaci dołączają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.
- 5) Laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty, laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratorów oświaty w innych województwach wymienianych w zasadach rekrutacji poszczególnych kuratoriów oświaty, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych ogłaszanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, przyjmowani są do wybranej szkoły w pierwszej kolejności.
- 6) Przy przyjmowaniu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 7) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie mające jednakową wartość kryteria:
- a) wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
 - h) średnia ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- 8) Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

- 9) Po ogłoszeniu list kandydatów rodzic kandydata potwierdza wolę uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- 10) Nie przekazanie oryginałów dokumentów, o których mowa w §4 ust. 7 pkt 9 w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w szkole i skreśleniem kandydata z listy uczniów przyjętych do szkoły.

§ 5

Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej

1. Szkolna Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje kandydatów i ustala listę przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych technikum i branżowej szkoły I stopnia, w szczególności:
 - 1) podaje do wiadomości kandydatom informacje o warunkach rekrutacji,
 - 2) dokonuje weryfikacji spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz sporządza informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - 3) ustala i podaje do publicznej wiadomości listę przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych oraz podaje informację o liczbie wolnych miejsc,
 - 4) w przypadku wyczerpania limitu miejsc w danym typie szkoły na wniosek kandydata przydziela go do innego typu, gdzie limit miejsc nie został jeszcze wyczerpany,
 - 5) udziela kandydatom informacji i porad o możliwości wyboru nowej szkoły,
 - 6) rozpatruje ewentualne odwołania,
 - 7) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.