

REGULAMIN BIBLIOTEKI

Warunki korzystania:

1. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Biblioteka udostępnia swe zbiory od września do maja włącznie.
3. Z końcem maja wszystkie wypożyczone książki i czasopisma powinny być zwrócone.
4. W przypadkach uzasadnionych biblioteka może żądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.
5. Książki z podręcznego księgozbioru są udostępniane na miejscu w czytelniku.
6. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.

Wypożyczanie książek:

1. Czytelnik może wypożyczyć książki wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczać dwie książki na okres jednego miesiąca.
3. Czytelnik, który nie zwróci książki w ustalonym terminie, a biblioteka nie ma na nią nowych zamówień może przedłużyć termin zwrotu o dwa tygodnie.
4. Uczniowie przygotowujący się do konkursów i olimpiad mogą wypożyczyć jednorazowo więcej niż dwie książki.
5. Niektóre wydawnictwa ze zbioru podręcznego mogą być wypożyczone do domu pod koniec pracy biblioteki pod warunkiem zwrotu następnego dnia przed rozpoczęciem lekcji w szkole.

Poszanowanie książek :

1. O książkę należy dbać (nie wolno robić w nich notatek, zaginać i wrywać kartek, kreślić itp.), a zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
2. Czytelnik ma obowiązek odkupienia zniszczonej lub zagubionej książki. O ile odkupienie nie jest możliwe, powinien dostarczyć inną książkę wskazaną przez bibliotekarza.

Przepisy końcowe:

1. W bibliotece pożądana jest cisza.
2. Czytelnik, który nie stosuje się do regulaminu, podlega następującym konsekwencjom:
 - a) zawiadomienie wychowawcy klasy,
 - b) zawiadomienie samorządu uczniowskiego,
 - c) zawiadomienie rodziców.

REGULAMIN KOORZYSTANIA
Z KOMPUTERÓW
W CZYTELNI MULTIMEDIALNEJ

1. Z komputerów w bibliotece szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. komputery w bibliotece służą wyłącznie do celów edukacyjnych oraz wyszukiwania informacji w Internecie.
3. Zabrania się instalowania własnych programów i dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu i ustawieniach internetowych.
4. Zabrania się wkładania własnych dyskietek do stacji dysków.
5. Przy komputerze może pracować uczeń, który nie ma w tym czasie lekcji i otrzymał zgodę bibliotekarza.
6. Przy stanowisku komputerowym mogą znajdować się maksymalnie dwie osoby.
7. Jednorazowy czas korzystania z komputera nie może przekroczyć godziny lekcyjnej.
8. Każdy korzystający z komputera wpisuje się do zeszytu odwiedzin czytelnicy.
9. Użytkownicy komputera zachowują ciszę. Okrycia wierzchnie, torby, teczki i itp., należy zostawić w wyznaczonym do tego miejscu. Nie wolno wносить napojów ani artykułów spożywczych.
10. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
11. Niestosowanie się do regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na czas wyznaczony przez nauczyciela bibliotekarza.

Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej.