

Raport skrócony z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie w roku szkolnym 2016/2017

Szkoła wybrała do ewaluacji wewnętrznej następujący obszar:

„Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród młodzieży. Praca biblioteki szkolnej”

PRZEDMIOT EWALUACJI:

- Ocena działań szkoły w zakresie organizacji , wspomagania rozwoju uczniów poprzez właściwą organizację pracy biblioteki szkolnej.

PYTANIA KLUCZOWE

- Czy uczniowie mają łatwy dostęp do zasobów bibliotecznych?
- Czy uczniowie chętnie wypożyczają książki?
- Czy czytanie książek wpływa na doskonalenie umiejętności samokształcenia?
- Czy nauczyciele często korzystają z biblioteki, współpracują z bibliotekarzem?
- Czy szkoła systematycznie wzbogaca zasoby biblioteki?

CELE EWALUACJI:

- Organizacja procesów edukacyjnych umożliwia uczniom powiązanie różnych dziedzin wiedzy i jej wykorzystanie.
- Biblioteka tworzy centrum informacji oraz centrum dydaktyczne szkoły, w którym prowadzone są zajęcia w oparciu o zgromadzone zbiory książkowe i technologię informacyjną.

KRYTERIA EWALUACJI:

- Biblioteka to centrum różnych źródeł informacji oraz centrum dydaktyczne szkoły.
- Biblioteka szkolna stwarza uczniom dostęp do informacji, wdraża do samodzielnego poszukiwania wiadomości oraz inspirowanie do kreatywnego czytania.
- Biblioteka szkolna organizuje różne formy zajęć prowadzonych przez nauczyciela bibliotekarza, których celem jest rozwijanie zainteresowań czytelniczych i ogólnorozwojowych.
- Biblioteka stanowi centrum dydaktyczne, udostępnia potrzebny księgozbiór, komputery, a także organizuje indywidualną pracę uczniów.

METODY BADAWCZE

- Ankietowanie nauczycieli, uczniów i rodziców
- Wywiad z bibliotekarzem
- Wywiady z pracownikami administracji i obsługi
- Analiza dokumentacji

GRUPA BADAWCZA

- Uczniowie
- Rodzice
- Nauczyciele
- Pracownicy administracji i obsługi

ODBIORCY EWALUACJI

- Dyrektor Szkoły
- Nauczyciele
- Uczniowie
- Rodzice

CZAS PRZEPROWADZENIA EWALUACJI

- wrzesień 2016r. – marzec 2017r.

SPOSÓB UPOWSZECHNIANIA WYNIKÓW

- prezentacja i dyskusja podczas zebrania Rady Pedagogicznej
- zamieszczenie na stronie internetowej szkoły
- prezentacja uczniom podczas godziny z wychowawcą
- prezentacja Radzie Rodziców
- prezentacja rodzicom na zebraniach

TERMINY PRZEPROWADZENIA CZYNNOŚCI EWALUACYJNYCH

Lp.	zadanie do wykonania	osoby odpowiedzialne	termin	uwagi
1.	Opracowanie kluczowych wskaźników, zakresu ewaluacji. Projekt ewaluacji	Zespół ds. ewaluacji	Do 30.10.16	
2.	Zatwierdzenie projektu ewaluacyjnego, w tym pytań i zagadnień, przez dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły	Listopad 2016	
3.	Opracowanie narzędzi badawczych	Zespół ds. ewaluacji	Listopad 2016	
4.	Przeprowadzenie prac badawczo-analitycznych	Zespół ds. ewaluacji	Grudzień 2016- styczeń 2017	
5.	Opracowanie raportu z ewaluacji	Zespół ds. ewaluacji	Luty 2017	
6.	Przedstawienie raportu dyrektorowi szkoły	Przewodniczący zespołu	Luty 2017	
7.	Prezentacja raportu Radzie Pedagogicznej. Przyjęcie wniosków	Przewodniczący zespołu	Marzec 2017	

Informacje potrzebne do przeprowadzenia ewaluacji pochodziły z różnych źródeł, m.in. z rozmów z bibliotekarzem, pracownikami administracji i obsługi oraz z ankiet przeprowadzonych wśród uczniów, rodziców, nauczycieli. Analizie poddano również większość dokumentacji bibliotecznej.

Zastosowanie różnorodnych metod badawczych oraz staranne zaplanowanie i przeprowadzenie ewaluacji zapewniły wysoki stopień wiarygodności wyników badań.

Zespół ds. ewaluacji opracował ankiety dla uczniów, rodziców oraz nauczycieli dotyczące biblioteki szkolnej, scenariusze wywiadów oraz dokonał analizy dokumentacji i na podstawie pozyskanych informacji, dokonał analizy danych

WYNIKI EWALUACJI:

MOCNE STRONY

- Szeroki wybór książek i czasopism
- Przyjazna atmosfera panująca w bibliotece szkolnej
- Możliwość korzystania z Internetu, kserokopiarki, drukarki, komputerów
- Uczniowie wykorzystują warunki stwarzane przez bibliotekę do pracy i wypoczynku
- Interesujące lekcje biblioteczne
- Organizowane są różne formy zajęć prowadzonych przez nauczyciela bibliotekarza, których celem jest rozwijanie zainteresowań czytelniczych i ogólnorozwojowych.
- Dodatkowe inicjatywy podejmowane przez bibliotekę związane z promowaniem talentów artystycznych. Według zdecydowanej większości nauczycieli działania biblioteki wspierają działania szkoły w kierunku wyrównywania szans edukacyjnych uczniów.
- Zdaniem rodziców biblioteka szkolna podejmuje szereg działań zachęcających do czytania i potrafią wskazać te działania.
- Przyjazna atmosfera oraz szeroki zakres zbiorów bibliotecznych i dostęp do multimediów przyciągają czytelników.

SŁABE STRONY

- Około 30% uczniów zadeklarowało, że nie czyta, czyli przychodzi do szkoły bez nawyków czytelniczych.
- Około 45% rodziców nie jest zorientowanych w działaniach biblioteki szkolnej

WNIOSKI

- Wskazana jest kontynuacja prowadzenia lekcji bibliotecznych
- Rodzice potrzebują wsparcia w działaniach kształtujących nawyki czytelnicze młodzieży.

REKOMENDACJE DO DALSZEJ PRACY

- Nauczyciele informują na bieżąco uczniów i rodziców podczas zebrań z rodzicami o działalności biblioteki szkolnej, zapraszają do korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej oraz omawiają czytelnictwo klas.
- Bibliotekarz i nauczyciele zachęcają uczniów do korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej poprzez reklamę książek, rozmowy z uczniami w celu pobudzenia i rozwijania preferencji czytelniczych.
- Na początku każdego roku kalendarzowego dyrektor ustala kwotę przeznaczoną na wzbogacenie zbiorów bibliotecznych.
- Nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany do zorganizowania obchodów Dnia Książki.